



**Procès-verbal | 12 décembre 2022**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**École des Rapides-Deschênes**

**Membres parents :** Mme Suzanne Godbout  
Mme Sophie Benoit-Bjornson  
Mme Julie Mercier  
M. Jean-François Chiasson  
Mme Alexie Lalonde-Steedman  
Mme Suzette Bernard  
Mme Yuko Mitrovic  
Mme Marie-Ève Giroux

**Personnel :** Mme Caroline Savard  
Mme Sophie Ladouceur  
Mme Mathilde Dornier  
Mme Julie Tassé  
M. Sylvain Leduc

**Direction :** Mme Mylène Mercier

**Absent :** Mme Brigitte Beaudry  
Mme Myrto Mailloux  
Mme Marie-Andrée Houle

**ORDRE DU JOUR**

**1. Présences et vérification du quorum**

Mme Godbout souhaite la bienvenue aux membres. Elle constate le quorum et déclare la séance ouverte.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

La rencontre débute à 19 h 05. M. Jean-François propose et appuyé par Mme Savard d'adopter l'ordre du jour.

**3. Question du public**

Aucun membre du public

**4. Adoption du procès-verbal du 1<sup>er</sup> novembre 2022 et suivis**

Petite coquille au nom de Mme Bertrand, ceci devrait être Bernard.

Mme Lalonde demande une lettre du CSSPO ou lettre de la direction pour l'appuyer l'achat d'arbres et pour appuyer sa demande à la Banque TD.

Mme Bjornson propose et appuyée par M. Chiasson d'adopter le procès-verbal du 1<sup>er</sup> novembre 2022.

**5. Correspondance**

Aucune correspondance

**6. Points de discussion et de décision**



## Procès-verbal | 12 décembre 2022

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### École des Rapides-Deschênes

#### 6.1 Activités et sorties culturelles

Mme Mercier remet un document avec la planification des activités et sorties par niveau et les coûts associés à celles-ci.

M. Chiasson propose et appuyé par Mme Tassé d'approuver la planification des activités et sorties culturelles, pour l'année en cours.

#### 6.2 Projet Aylmer/Vanier

Mme Lalonde-Steedman mentionne qu'il y aura un nouveau projet avec des édifices à logement à grande échelle. Elle voulait nous informer de la situation, car ceci pourrait avoir un impact sur notre école.

#### 6.3 Fermeture du service de garde (SDG) – Semaine de relâche

Madame Ladouceur explique que le CÉ doit se prononcer sur l'ouverture ou non du SDG, pendant la semaine de relâche. Elle précise que par les années passées, les parents n'ont jamais voté en nombre suffisant pour permettre l'ouverture du SDG (50 enfants minimum pour ouvrir). Ainsi, dans les

dernières années, aucun sondage n'a été envoyé, le CÉ ayant voté pour la fermeture, sans procéder à l'envoi d'un sondage.

Mme Bernard demande le vote : est-ce que le CÉ souhaite faire parvenir un sondage aux parents concernant l'ouverture ou non du SDG pendant la semaine de relâche ? Trois membres votent pour le sondage et cinq membres votent contre le sondage.

M. Chiasson propose et appuyé par Mme Godbout de ne pas procéder à l'envoi de sondage aux parents utilisateurs du SDG.

### 7. Points d'information

#### 7.1 Projet éducatif 2023-2027

Mme Mercier explique que l'équipe-école travaille toujours à l'élaboration du prochain projet éducatif. Mme Bernard rappelle qu'il est important de remplir le sondage envoyé par la CSSPO. Mme Mercier précise que les résultats aideront à l'amélioration continue de l'école.

#### 7.2 Sommes amassées - collectes de fonds pizza

Mme Mercier mentionne que nous avons amassé 3 121 \$ pour les finissants et 8 888 \$ pour les activités de masse/cour d'école.

Mme Bjornson mentionne que certains enfants sont allergiques aux barres tendres (gluten) qui sont distribuées aux élèves lors des petites journées. Est-ce que les fruits reviendront ? Mme Mercier mentionne que nous offrirons des clémentines sous peu.

Voici les propositions des membres : achat de barres sans gluten (Made Good) et des Fruit to go, pour les enfants qui ont des intolérances ou allergies. Les suggestions seront considérées pour les prochains achats.

#### 7.3 Dépôt – annuel du CSSPO



## Procès-verbal | 12 décembre 2022

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### École des Rapides-Deschênes

Mme Mercier remet le rapport annuel pour consultation.

#### **8. Points récurrents à l'ODJ**

##### **8.1 Suivi des travaux**

Mme Mercier mentionne que les fenêtres sont installées à Notre-Dame. Il y a quelques semaines, il y a eu infiltration d'eau, en raison de l'isolation manquante autour des nouvelles fenêtres.

Il y a eu un dégât d'eau à l'immeuble Notre-Dame, dans les toilettes des filles, en raison d'un gel de tuyaux. Des travaux sont prévus afin de diriger les tuyaux à l'intérieur de la salle de toilettes au lieu d'autour de fenêtres.

Le projet d'Arc-en-ciel sera terminé le 21 décembre (remplacement d'une cage d'escalier, réfection des planchers de plusieurs locaux, installation de nouveaux casiers, rénovation d'une salle d'eau et construction d'une conciergerie). L'autre cage d'escalier et le reste des planchers du 2<sup>e</sup> étage seront changés, pendant l'été.

Des travaux sont également prévus à l'immeuble St-Médard : réfection des planchers du côté des classes spécialisées et des classes de 5<sup>e</sup> année.

##### **8.2 Fondation – projets**

Mme Julie Mercier nous fait une brève explication du mandat de la fondation.

Nous avons reçu une annexe avec la situation financière de la fondation et les projets approuvés par le CA de la fondation, pour les dernières années, incluant celle en cours.

Les prochaines activités de collecte de fonds : Lecture-O-Thon et vente de chandails.

##### **8.3 Aménagement de la cour d'école**

Mme Mercier doit envoyer la demande de projet pour la phase 1 à M. Larochelle, directeur du service des ressources matérielles du CSSPO pour demander une subvention au MEES. Nous aurons une réponse au printemps.

Suite au sondage envoyé en lien avec la patinoire, nous avons 27 parents disponibles pour s'impliquer dans le projet. Mme Mercier demande s'il y a des parents intéressés pour contacter les parents. M. Leduc, suggère qu'il y ait deux parents responsables de l'horaire. Mme Mercier enverra la liste des parents à Sylvain.

#### **9. Rapports**

##### **9.1 Président**

Aucun rapport

##### **9.2 Directrice**

Mme Mercier mentionne que nous allons ouvrir une nouvelle classe d'accueil le 9 janvier, elle sera située à l'immeuble Notre-Dame.



## Procès-verbal | 12 décembre 2022

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### École des Rapides-Deschênes

#### 9.3 Délégué aux comités parents

Mme Bernard explique les bons coups dans les écoles. Mme Lalonde propose de parler du groupe Rock des élèves de 6<sup>e</sup> année. Bonne idée !

Elle mentionne les points abordés

#### 9.4 OPP

Les parents travaillent à la préparation de Noël ; nous aurons la visite du père Noël dans l'immeuble Arc-en-ciel et Notre-Dame et des cannes seront distribuées à tous.

#### 9.5 Enseignants

Mme Caroline parle du concert de musique 21 décembre

Mme Mathilde mentionne que les classes d'accueil ont eu un atelier d'art. Les élèves ont pu ensuite exposer leurs œuvres.

#### 9.6 Personnel de soutien

Aucun message

#### 9.7 Responsable du service de garde

Aucun message

#### 9.8 Rapports du délégué au comité E.H.D.A.A

Aucun membre

#### 9 Varia

M. Chiasson demande comment cela fonctionne lorsqu'il y a un changement de bassin. Madame Mercier résume brièvement la politique du CSSPO ; elle n'est pas au fait de l'exactitude de toutes les démarches entreprises.

#### 10 Levée de la réunion

Mme Ladouceur propose et appuyée par Mme Godbout, la levée de la séance à 21 h 03.