



Procès-verbal | 12 novembre 2024
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École des Rapides-Deschênes

Membres parents : Mme Suzanne Godbout
Mme Marie-Ève Giroux
M. Jean-François Chiasson

Mme Julie Mercier Simard
Mme Magalie Nayet

Personnel : M. Sylvain Leduc
Mme Sophie Ladouceur
Mme Andrée Nadon

M. Nicholas Guindon-Leblanc
Mme Mary-Pier Marcotte
Mme Josée Corbeil

Direction : Jocelyn Bourdon

Absent : Mme Sophie Bernard-Piché
M. Daniel Rück (substitut)

Mme Josée Beaulne (substitut)



ORDRE DU JOUR

1. Présences et vérification du quorum

Mme Godbout souhaite la bienvenue aux membres. Elle constate le quorum et déclare la séance ouverte.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La rencontre a débuté à 18h34

M. Chiasson demande d'ajouter un point au varia : calendrier scolaire.

Mme Giroux propose, et Mme Corbeil appuie, l'adoption de l'ordre du jour.

3. Question du public

Aucun membre du public

4. Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2024 et suivis

M. Guindon-Leblanc et M. Chiasson proposent l'adoption du procès-verbal du 8 octobre.

5. Correspondance

Aucune correspondance

6. Points de discussion et de décision

6.1 Règles de régie interne - Approbation

M. Bourdon mentionne qu'il y avait deux modifications l'horaire des rencontres ainsi que l'horaire des séances à 18h30.

Mme Mercier et M. Chiasson proposent la modification de l'horaire des séances.

Résolution # 003-2425-07

M. Bourdon présente les modifications en lien avec les absences d'un membre, et il affiche la modification au TNI.

M. Chiasson et Mme Nayet proposent les modifications des règles de régie interne.

Résolution # 003-2425-08



6.2 Sortie scolaire – Approbation

M. Bourdon présente le tableau complet des sorties scolaires. Le ministère alloue des fonds pour des sorties culturelles. Ainsi, il n'y a aucun frais facturé aux parents pour les sorties scolaires.

Mme Mercier demande pourquoi certains niveaux ne font qu'une sortie scolaire. M. Bourdon mentionne qu'en premier lieu, c'est le choix des enseignants. En revanche, il se peut que des sorties s'ajoutent d'ici la fin de l'année.

M. Chiasson et Mme Nadon proposent l'approbation des sorties scolaires 2024-2025.

Résolution # 003-2425-09

6.3 Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) – Approbation

M. Bourdon explique l'objectif de l'orientation scolaire et professionnelle. Ce programme est offert aux trois cycles. Il comprend de 6 à 10 heures, inclus dans le plan d'enseignement. On y aborde les aptitudes et les intérêts en lien avec plusieurs métiers. De plus, il présente les activités offertes, animées par l'animatrice de développement.

M. Chiasson et Mme Mercier proposent l'approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle.

Résolution # 003-2425-10

6.4 Budget du CÉ - Approbation

M. Bourdon mentionne que ceci est une prévision et que nous avons 759,00 \$ alloués.

M. Guindon-Leblanc et Mme Corbeil proposent l'approbation du budget du CÉ 2024-2025.

Résolution # 003-2425-11

6.5 Plan de travail - Dépôt

M. Bourdon enverra par courriel le document. Il contient les sujets discutés lors de chaque CE. Cependant, il se peut que ceci-ci varie.

6.6 Campagne de financement – Approbation

M. Bourdon informe qu'en décembre et en avril, il y aura deux soirées cinéma.



Mme Nayet et Mme Corbeil proposent l'approbation de la levée de fonds cinéma.

Résolution # 003-2425-12

Points récurrents à l'ODJ :

Suivi des travaux – Information

Pour le moment, nous n'avons pas de nouvelles pour le plan de construction de Notre-Dame. Les classes spécialisées resteront dans cet immeuble pour le moment. Aucun travail n'a lieu au centre de service pour l'instant. Cependant, la classe verte est incluse dans le budget destiné à des projets spéciaux, et le contrat a été alloué.

M. Chiasson demande si une lettre du CE pourrait aider à s'assurer d'être une priorité après la fin mars. Mme Mercier écrira une lettre, qui sera présentée et envoyée à la CSSPO.

6.10 Fondation – Projets Discussion

La campagne de financement **par la vente de chandails** a débuté. La date limite pour commander est le **17 novembre**.

6.11 Plan de lutte

Mme Bédard fait un suivi sur le plan de lutte. Il y a eu des rencontres du comité pour la valorisation des comportements positifs. Dans ce comité, il y a des TES ainsi que des enseignants. Comme l'année dernière, il y aura des remises de certificats chaque mois.

Les TES bénéficient d'un accompagnement par divers intervenants du service des ressources éducatives pour les aider dans leur intervention.

Elle mentionne qu'il y a eu quelques événements d'intimidation. Le TES a mené l'enquête et des interventions ont eu lieu. De plus, nous avons fait appel à la policière éducatrice pour nous guider.

En lien avec les recommandations, il y aura un programme Hors-piste. La direction et trois TES (Richard, Marc et Mia) ont été formés. Ils animeront des ateliers.

7. Points d'information

7.1 Présentation des états financiers 2023-2024



M. Bourdon présente les différents budgets, les surplus ou les déficits.

8. Rapports

8.1 Rapports Présidente

Aucun message

8.2 Direction

Aucun message

8.3 Délégué au comité de parents

Mme Bernard-Piché est absente

8.4 OPP

Mme Mercier présente les idées discutées.

Pour Noël, il est suggéré d'inviter un Père Noël qui remettra des cannes de Noël. De plus, l'OPP participera au Carnaval d'hiver. Une activité sera organisée pour remercier les membres du personnel.

L'OPP aimerait que la kermesse revienne cette année. La patinoire extérieure sera également de retour.

8.5 Membre du personnel

8.7 Rapport du délégué au comité E.H.D.A.A

La direction fera un suivi avec le membre pour l'inviter.

9 Varia

M. Chiasson demande si le CE sera consulté pour le calendrier scolaire.

10 Levée de la réunion

M. Chiasson propose et appuyer par Mme Nadon la levée de la séance à 20h31.