



Membres parents : Mme Suzanne Godbout
Mme Marie-Ève Giroux
M. Jean-François Chiasson

Mme Sophie Bernard-Piché
Mme Julie Mercier Simard
Mme Magalie Nayet

Personnel : M. Sylvain Leduc
Mme Sophie Ladouceur
Mme Andrée Nadon

M. Nicholas Guindon-Leblanc
Mme Mary-Pier Marcotte
Mme Josée Corbeil

Direction : Jocelyn Bourdon

Absent : M. Daniel Rück (substitut)

Mme Josée Beaulne (substitut)

1. Présences et vérification du quorum

Mme Godbout souhaite la bienvenue aux membres et constate que le quorum est atteint. Elle déclare la séance ouverte.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La rencontre débute à 19h04.

M. Godbout mentionne que le point 6.9 doit être barré, car il est déjà inscrit au point 6.3.

Mme Giroux demande d'ajouter un point au varia concernant le portail Mozaik et le bulletin.

Mme Mercier propose, appuyée par Mme Bernard-Piché, d'adopter l'ordre du jour.

3. Question du public

Aucun membre du public n'est présent.

4. Adoption du procès-verbal du 11 juin 2024 et suivis

M. Bourdon demande aux membres présents à la réunion du 11 juin s'il y a des modifications à apporter.

M. Chiasson demande un suivi du point 6.7. M. Bourdon informe que le comité a été formé lors de la dernière journée pédagogique du 4 octobre. Un rappel a été fait au personnel de l'école cette semaine concernant les règles de vie et les règles de l'école. De plus, les documents sont disponibles sur notre site web.

M. Guindon-Leblanc et Mme Giroux proposent d'adopter le procès-verbal du 11 juin.

5. Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.



6. Points de discussion et de décision

6.1 Élection d'un.e président.e, vice-président.e, secrétaire

M. Chiasson propose Mme Godbout comme présidente. Elle est élue par acclamation.

Mme Mercier se propose comme vice-présidente et est élue par acclamation.

Mme Ladouceur se propose comme secrétaire et est élue par acclamation.

M. Chiasson et Mme Bernard-Piché proposent la nomination de Mme Godbout comme présidente, de Mme Mercier comme vice-présidente et de Mme Ladouceur comme secrétaire.

Résolution # 003-2425-01

6.2 Règles de régie interne

M. Bourdon demande aux membres de lire les règles de régie interne et de lui faire parvenir leurs commentaires ou suggestions par courriel avant la prochaine rencontre.

Mme Godbout suggère qu'après trois absences d'un membre du CE, celui-ci soit remplacé par un nouveau membre.

Les enseignants proposent de débiter les rencontres à 18h30. Tous les membres sont d'accord avec cette proposition, qui sera intégrée dans les règles de régie interne.

6.3 Calendrier des rencontres du CÉ

M. Bourdon propose les dates suivantes : 8 octobre 2024, 12 novembre 2024, 11 février 2025, 8 avril 2025, 13 mai 2025 et 10 juin 2025. De plus, les rencontres débiteront à 18h30, comme mentionné dans les règles de régie interne.

M. Chiasson et Mme Marcotte proposent le calendrier de rencontres du CE 25-26.

Résolution # 003-2425-02

6.4 Choix du photographe 2025-2026

M. Bourdon informe qu'il serait judicieux de continuer avec Photomania, qui offre un bon service et satisfait les enseignants par leur rapidité. Mme Nadon demande quel est le pourcentage de parents qui achètent des photos scolaires. M. Bourdon répond qu'il ne le sait pas, car les parents achètent maintenant directement en ligne.

M. Chiasson propose, appuyé par Mme Mercier, de voter pour continuer avec l'entreprise Photomania pour l'année 2025. Adopté à l'unanimité.

M. Chiasson et Mme Mercier proposent Photomania comme photographe pour l'année 2025.

Résolution # 003-2425-03

6.5 Campagne de financement – Pizza-Chandail-Canette

M. Bourdon explique le fonctionnement de la campagne de financement pour la pizza. Les



fonds iront principalement aux finissants. La campagne aura lieu tous les deux jeudis, avec des commandes pouvant être effectuées tous les deux mois. Le sondage sera envoyé par courriel le 21 octobre, et la campagne débutera le jeudi 7 novembre. Les informations seront également publiées sur le site web et Facebook de l'école.

M. Chiasson et Mme Nadon proposent la campagne de financement pour la pizza pour l'année 2024-2025.

Mme Mercier propose de relancer une campagne de financement pour des chandails ou des coton ouatés, à livrer avant Noël.

M. Chiasson et M. Guindon-Leblanc proposent la campagne de financement pour les chandails VSP.

M. Bourdon suggère de ramasser les cannettes deux fois par année, une fois après Noël et une autre après Pâques.

Mme Corbeil et Mme Mercier proposent la campagne de financement pour les cannettes.

Résolution pour toutes les campagnes de financement : # 003-2425-04

6.6 Sorties scolaires

M. Bourdon présente un tableau des propositions de sorties scolaires reçues jusqu'à présent. D'autres activités seront discutées lors des prochaines rencontres.

M. Chiasson et Mme Mercier proposent les sorties scolaires pour 2024-2025.

Résolution # 003-2425-05.

6.7 Location de salles

M. Bourdon demande si le CE accepte de louer les locaux le soir et les fins de semaine. Les profits iront au fonds de développement. Il demande également d'autoriser les prêts de locaux au personnel, sans frais.

Mme Mercier et Mme Corbeil proposent d'accepter la location des salles pour 2024-2025 et la gratuité de la location pour les employés.

Résolution # 003-2425-06.

6.8 Activités parascolaires

M. Bourdon affiche les activités parascolaires offertes par les enseignants, qui sont principalement sportives. Cette année, les enseignants seront rémunérés par l'école. La facturation aux parents sera seulement pour les chandails et les frais RSEQ. D'autres activités parascolaires seront organisées par plusieurs enseignants.



6.9 Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Ce point sera présenté lors du prochain CE.

Points récurrents à l'ODJ :

6.10 Suivi des travaux

M. Bourdon informe que le projet de classe extérieure sera bientôt en appel d'offres. De plus, certains locaux de St-Médard seront repeints, ainsi que le deuxième étage d'Arc-en-ciel.

6.11 Fondation – Projets

Mme Mercier recherche de nouveaux parents pour faire partie de la fondation. Elle et M. Bourdon se sont rencontrés pour discuter de l'aménagement de la cour d'école. Elle propose de réaliser à nouveau un lecturothon comme levée de fonds.

6.12 Projet éducatif

M. Bourdon mentionne les cibles du projet éducatif. Les enseignants travaillent en CAP et échangent sur les pratiques pédagogiques. De plus, les TES ont été formés pour animer des ateliers sur la gestion des émotions chez les enfants.

7. Points d'information

7.1 Conseil des élèves

Aucun message à signaler.

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

Aucun message à signaler.

8.2 Rapport de la direction

M. Bourdon souligne l'activité de cross-country et remercie les enseignants qui l'ont organisée ainsi que les parents bénévoles pour leur soutien.

8.3 Rapport du délégué au comité de parents

Mme Bernard-Piché explique qu'il y a eu très peu de points abordés, la rencontre a eu lieu en ligne.



8.4 Rapport de l'OPP

Une rencontre aura lieu prochainement.

8.5 Rapport des enseignants

Les enseignants trouvent que l'aide à la classe est bénéfique, car elle représente un soutien supplémentaire pour eux. La nouvelle convention permet, sous certaines conditions, l'embauche de T.E.S. Cette flexibilité a permis d'embaucher trois T.E.S. supplémentaires, soit une en 2e année et deux en 5e année.

8.6 Rapport du personnel de soutien

Mme Ladouceur mentionne que le parascolaire offert par le SDG pendant le dîner débutera le lundi 4 novembre.

8.7 Rapport du délégué au comité E.H.D.A.A

Le membre représentant n'est pas présent.

9. Varia

Mme Giroux se questionne sur le portail Mozaik, en particulier sur la section où les parents peuvent signaler l'absence de leur enfant, car il semble y avoir un problème avec le motif de l'absence qui change. M. Bourdon fera le suivi. Elle mentionne également qu'il y a une erreur de message sur le bulletin de fin d'année 2024, qui est signé par Mme Mercier, l'ancienne direction.

10. Levée de la réunion

Mme Mercier propose, appuyée par Mme Nadon, la levée de la séance à 21h04.