

Procès-verbal | 12 mai 2026

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École des Rapides-Deschênes

Membres parents

Mme Suzanne Godbout

Mme Julie Simard-Mercier

Mme Sophie Bernard-Piché

Mme Sophie Gagnon-Morasse (parent substitut)

Personnel

M. Nicholas Guindon-Leblanc

Mme Josée Corbeil

Mme Brigitte Beaudry

M. Sylvain Leduc

Direction

M. Jocelyn Bourdon

Absences

Mme Sophie Ladouceur

Mme Magali Nayet

Mme Gina Houde

M. Jean-François Chiasson

1. Présences et vérification du quorum

M. Bourdon constate le quorum et déclare la séance ouverte à 18 h 35.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Nicholas Guindon-Leblanc propose et Mme Brigitte Beaudry appuie l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité.

3. Question du public

Aucun membre du public.

4. Adoption du procès-verbal du 14 avril 2026 et suivis

M. Nicholas Guindon-Leblanc propose et Mme Josée Corbeil appuie l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité.

Mme Julie Simard-Mercier demande un suivi par rapport au budget du Ministère en lien avec les projets extérieurs pour la cour d'école et sur l'implication de la fondation dans le dossier. M. Bourdon affirme qu'un budget de 100 000 \$ est alloué pour le projet et que celui-ci devra être réalisé dans un délai de deux ans après la soumission finale. Mme Julie Simard-Mercier propose de préparer un sondage Doodle qui sera à remplir par le personnel et les élèves afin de confirmer quel projet sera choisi (parcours psychomoteur, toit pour classe extérieure, butte, bandes de patinoire, etc.). Un comité sera formé (idéalement avant la fin de l'année ou au mois de septembre) pour faire le choix et aller de l'avant avec les appels d'offres.

5. Rapport du délégué au comité E.H.D.A.A.

M. Guy Ladouceur, délégué du Comité E.H.D.A.A. mentionne avoir assisté à une rencontre où on a présenté aux membres du Comité les services offerts à la clientèle E.H.D.A.A. (orthophonistes, psychologues, etc.). Mme Josée Corbeil lui demande s'il est possible de s'informer auprès des membres du Comité à savoir si les parents d'enfants ayant des troubles de langage sévères au secondaire trouvent les classes appropriées aux besoins de leurs enfants et s'il serait possible de se concerter à ce sujet.

6. Points de décision

6.1 Choix du fournisseur des dîners

Mme Julie Simard-Mercier propose et Mme Josée Corbeil appuie l'adoption des services du traiteur Lindocile pour l'an prochain.

Mme Sophie Bernard-Piché propose de s'informer afin de savoir s'il serait possible de faire affaire avec Cantine pour tous, cet organisme permettant aux parents de payer un montant adapté à leur budget, de façon confidentielle. Le CÉ demande d'ajouter le nom de notre école à la liste d'attente de Cantine pour tous.

6.2 Liste des cahiers d'apprentissage

Mme Josée Corbeil propose et Mme Sophie Bernard-Piché appuie l'adoption de la liste des cahiers d'apprentissage pour l'année 2026-2027.

6.3 Frais scolaires

M. Nicholas Guindon-Leblanc propose et Mme Julie Simard-Mercier appuie l'adoption des frais scolaires. Le CÉ demande qu'il soit plus facile de comprendre que le 20 \$ facturé pour les activités scolaires le sera au besoin et en cours d'année. On demande aussi de préciser que les prix affichés peuvent être légèrement différents.

6.4 Liste des effets scolaires

Mme Sophie Bernard-Piché propose et Mme Julie Simard-Mercier appuie l'adoption de la liste des effets scolaires. Le CÉ confie la tâche à Mme Brigitte Beaudry de relire le document pour relever toutes fautes ou coquilles et de changer la date au bas de l'encadré pour l'année 2026.

6.5 Guide de fonctionnement du service de garde

Mme Josée Corbeil propose et Mme Sophie Bernard-Piché appuie l'adoption du Guide de fonctionnement du service de garde.

6.6 Organisation de l'activité de reconnaissance pour les bénévoles

Mme Suzanne Godbout propose et Mme Julie Simard-Mercier appuie l'adoption de l'activité de reconnaissance pour les bénévoles. Un souper sera fourni ainsi que des breuvages.

7. Points d'information

7.1 Suivi des travaux

La chaudière de l'édifice Saint-Médard sera remplacée dans les prochaines semaines.

Retour sur le courriel de la possible démolition de l'édifice Notre-Dame. Aucune autre nouvelle à cet égard à la suite du courriel du mois d'avril envoyé par le CSSPO.

7.2 Fondation – projets

Ce point a été abordé dans les suivis précédemment.

7.3 Plan de lutte

Rien à mentionner.

8. Points d'information

Rien à mentionner.

9. Rapports

9.1 Directeur

Rien à mentionner.

9.2 Délégué au comité de parents

Rien à mentionner.

9.3 OPP

Rien à mentionner.

9.4 Membres du personnel

Mme Josée Corbeil souligne la belle réussite de l'exposition d'art.

10. Varia

Rien à mentionner.

11. Levée de l'assemblée

Mme Josée Corbeil propose et Mme Brigitte Beaudry appuie la levée de l'assemblée à 19 h 42.